



Sectiereglement

Golfclub Nuclea

Goorstraat 100

2400 MOL

info@golfclubnuclea.be

www.golfclubnuclea.be

Januari 2022



Inhoud

1	Inwendig reglement	3
2	Reglement clubhuis.....	6
3	Lidgelden.....	9
	Bijlage 1 : Het bestuur en de commissies.....	10
	Bijlage 2 : Bestel en betaalprocedure.....	12

Informeren = transparant communiceren

Om de nieuwe Nuclea-leden, maar ook onze trouwe Nuclea-leden duidelijk te informeren over organisatorische en administratieve aspecten van Golfclub Nuclea heeft het bestuur van de golfsectie van Koninklijke Nuclea vzw deze leidraad opgesteld.



1 INWENDIG REGLEMENT

1.1 Algemeen

- Art. 1. Golfclub Nuclea (GCN) is een sectie van de Koninklijke NUCLEA vzw. Het inwendig reglement van GCN mag niet strijdig zijn met de statuten en het inwendig reglement van Koninklijke NUCLEA vzw en wordt bekrachtigd door de Raad van Bestuur van Koninklijke NUCLEA vzw.
- Art. 2. De sectie heeft tot doel de beoefening van het golfspel te organiseren en te bevorderen. Bij de activiteiten worden de regels van de "Royal and Ancient Golf Club of St. Andrews", van de Koninklijke Belgische Golf Federatie en van Golf Vlaanderen in acht genomen.
- Art. 3. De commissaris van de golfsectie legt na goedkeuring door het bestuur van GCN ten minste éénmaal per jaar de begroting aan Koninklijke NUCLEA vzw ter goedkeuring voor.
- Art. 4. Door betaling van het jaarlijkse lidgeld wordt men lid van GCN. Het lidgeld bestaat uit het basislidmaatschap van de Koninklijke NUCLEA vzw en de sectiebijdrage voor de sectie golf. De minimum leeftijd om toe te treden tot GCN is zes jaar. Als lid van GCN kan men vrij gebruik maken van de golfbaan en heeft men vrij toegang tot de driving range, oefengreen en oefenbunker.
- Art 5. Het lidmaatschap van de Belgische Golf Federatie en van Golf Vlaanderen is voor alle leden verplicht. Door het betalen van de sectiebijdrage voor golf wordt men hierbij automatisch aangesloten en wordt een lidmaatschapskaart op naam uitgeschreven.
- Art.6. Koninklijke NUCLEA vzw kent 3 soorten leden : werkelijke leden, aangenomen leden en genodigden. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de statutaire bepalingen van Koninklijke NUCLEA vzw.

Werkelijke leden en aangenomen leden worden steeds automatisch aanvaard na ontvangst van het aanvraagformulier en betaling van het lidgeld.

Genodigden worden aanvaard na ontvangst van het aanvraagformulier en na aanvaarding door het bestuur van GCN. Na betaling van het lidgeld heeft het genodigde lid dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid.

Elk lid is vrij schriftelijk zijn of haar ontslag in te dienen. Het lidmaatschap is een kalenderjaar geldig en is hernieuwbaar. Indien men door omstandigheden periodes niet heeft kunnen golfen in onze club, kan het lidgeld voor het lopende jaar niet worden terugbetaald, noch geheel, noch gedeeltelijk.

- Art.7. Het clublabel
Het is verplicht om het clublabel goed zichtbaar te dragen aan de golftas. Dit clublabel is voor de caddiemaster en voor de marshals van de thuisbaan en voor clubs waar men te gast is, het zichtbaar bewijs dat men lid is van GCN en dat men het

lidgeld voor het lopende jaar betaald heeft. Dit houdt in dat één golftas per speler vereist is. Ieder jaar wordt er een nieuw clublabel overhandigd aan de leden.

1.2 Bestuur

Art.8. GCN wordt bestuurd door maximum tien en minimum vijf bestuurders (waaronder: voorzitter, vice-voorzitter, commissaris, secretaris, penningmeester en captain).

De gemandateerde bestuursleden bepalen in onderling overleg:

- de functieverdeling onder de bestuursleden
- het beleidsplan op materieel en sportief vlak.

Art.9. De bestuursleden van GCN worden gekozen door de algemene ledenvergadering van GCN voor een termijn van maximum twee jaar. Jaarlijks is, naar mogelijkheid, de helft van het bestuur ontslagnemend, maar zij kunnen zich herkiesbaar stellen.

Kandidaturen dienen uiterlijk twee weken voor de datum van de verkiezing schriftelijk ingediend te worden bij het secretariaat van GCN.

Art.10. Het bestuur van GCN vergadert bij voorkeur elke maand, en minstens vier maal per jaar. Het voorstel voor de agenda en het verslag van de voorafgaande vergadering worden ten laatste een week voor de vergadering onder de bestuursleden verdeeld door de secretaris of de voorzitter. Het bestuur van GCN vergadert tevens op verzoek van: de voorzitter van GCN, Koninklijke NUCLEA vzw, of twee bestuursleden van GCN.

Art.11. Het bestuur van GCN mag slechts geldig beraadslagen en beslissen indien minstens de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich door een ander bestuurslid per schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen. Elke bestuurder kan gevolmachtigde zijn van 1 andere bestuurder. Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders (schriftelijk of mondeling). In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art.12. Het bestuur van GCN kan op elke vergadering zowel leden van Koninklijke NUCLEA vzw als andere personen uitnodigen indien zulks nuttig geacht wordt. Niet-GCN-bestuursleden hebben geen stemrecht.

Art.13. Tot de bevoegdheden van het bestuur van GCN behoren:

- zorgen voor een goede werking van de golfsectie;
- beslissen en uitvoeren gebudgetteerde acties volgens de jaarbegroting;
- beheren van de inventaris van de sectie;
- voorstellen van het jaarprogramma en de begroting voor het komende jaar aan de Raad van Bestuur van Koninklijke NUCLEA vzw;
- voorstellen van het lidgeldtarief voor de sectie;
- beoordelen noodzaak sancties binnen de sectie: max 1 maand schorsing, anders voorleggen aan Raad van Bestuur van Koninklijke NUCLEA vzw.



1.3 Algemene ledenvergadering van de golfsectie GCN

Art.14. Tot de bevoegdheden van de algemene ledenvergadering van GCN behoren:

- benoeming en ontslag van bestuursleden;
- goedkeuring van het financieel verslag
- .

Beslissingen, genomen door een algemene ledenvergadering van de golfsectie GCN zijn slechts van kracht na instemming van Koninklijke NUCLEA vzw.

Art.15. Elk lid van GCN is stemgerechtigd en heeft het recht de algemene ledenvergadering van de golfsectie persoonlijk bij te wonen ofwel zich te laten vertegenwoordigen door een ander lid, dat stemgerechtigd is, bij middel van een schriftelijke volmacht. Geen enkel lid kan gevolmachtigde zijn van meer dan drie andere leden.

Art.16. Het is aangewezen om minstens éénmaal per jaar een algemene ledenvergadering van de golfsectie te houden. De vergadering kan ook in buitengewone zitting samengeroepen worden door Koninklijke NUCLEA vzw, door het bestuur van GCN (op verzoek van tenminste één vijfde, met een minimum van twee, van de bestuursleden) of op verzoek van één vijfde van de stemgerechtigde leden (van GCN). De bijeenroeping voor een algemene ledenvergadering wordt gedaan via mail, gericht aan alle leden, tenminste tien dagen op voorhand, en vermeldt de dagorde, alsmede de plaats, datum en uur van de vergadering.

Art.17. De vergadering mag geldig beraadslagen, onafhankelijk van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, en haar beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter. Op verzoek worden de stemmingen schriftelijk gehouden. Alleen voor onderwerpen op de dagorde kan gestemd worden.



2 REGLEMENT CLUBHUIS

2.1 Organisatie

Het beheer van het lokaal valt onder de verantwoordelijkheid van GCN.

Het dagelijks beheer van het clubhuis wordt uitgevoerd door de clubhuisverantwoordelijke. Deze wordt aangesteld door het bestuur van GCN.

Het clubhuis is een lokaal met drankgelegenheid en toiletten ten behoeve van de personeelsvereniging Koninklijke NUCLEA vzw.

SCK•CEN is eigenaar van het clubhuis, Koninklijke NUCLEA vzw is de eigenaar van de inboedel van het clubhuis en GCN zorgt voor onderhoud, herstellingen of verbeteringen van de infrastructuur via het ter beschikking gestelde budget vanuit Koninklijke NUCLEA vzw.

Koninklijke NUCLEA vzw draagt de kosten van verwarming, het verbruik van water, gas en elektriciteit. De nodige maatregelen dienen te worden genomen door GCN om het verbruik van energie en water te beperken. Zo mogen geen waterkranen blijven lopen indien niet nodig en dient men bij gebruik van de verwarming deuren en ramen gesloten te houden.

2.2 Toegang en gebruik

- GCN wenst een clubhuisservice op alle geplande wedstrijddagen van de wedstrijdkalender van 1 uur voor aanvang van de wedstrijd tot minstens 20.00 uur. Voor de maanden maart tot oktober wenst GCN dat de golfbaan elke dag geopend is en een service van 11.00 uur tot minstens 18.00 uur.
- Tijdens wedstrijden zorgt de clubhuisverantwoordelijke er voor dat de stoelen en tafels op het terras klaar staan voor gebruik door de leden. Bij gunstige weersomstandigheden zorgt hij er voor dat de optrekzeilen van het terras opgerold zijn.
- Aanbod van dranken en eten wordt in onderling overleg tussen GCN en de clubhuisverantwoordelijke besproken en vastgelegd.
- Roken in de lokalen is verboden. Op het terras is roken toegestaan.
- Het serveren van alcoholische dranken aan jongeren beneden 16 jaar is niet toegelaten.
- Huisdieren zijn niet toegelaten in het clubhuis met uitzondering van assistentiehonden en de clubkatten die ingezet worden als bestrijding tegen de knaagdieren. Aangelijnd zijn huisdieren wel toegelaten op het terras en onder de veranda.
- De toegang tot het clubhuis kan ontzegd worden aan leden als gevolg van een disciplinaire maatregel. Deze maatregel kan worden opgelegd volgens de bepalingen in het inwendige reglement van Koninklijke NUCLEA vzw.
- Tussen 03.00 uur en 07.00 uur wordt volledige stilte gewenst en is het gebruik van geluidsversterkers verboden.
- De lokalen dienen te allen tijde te worden afgesloten door de clubhuisverantwoordelijke of een afgevaardigde. Een sleutel van het lokaal wordt door het bestuur van GCN ter beschikking gesteld aan een aantal leden van GCN, mits betaling van een waarborg van €20. Een nominatieve lijst van leden die beschikken over een sleutel wordt door het bestuur van



GCN bijgehouden. Samen met de sleutel wordt een toegangscode verstrekt voor (des)activatie van het inbraak beveiligingssysteem.

2.3 Onderhoud van de gebouwen

De clubhuisverantwoordelijke neemt het onderhoud in het clubhuis van de keuken en de toiletten op zich. Het onderhoud van het buitentoilet en kleedkamers wordt door een externe firma uitgevoerd ten laste van Koninklijke NUCLEA vzw volgens het onderstaand schema:

Dagelijks	reinigen van 1 toilet + aanvullen van toiletpapier en leegmaken van de vuilbakjes
Wekelijks	reinigen van de dameskleedkamer + 2 afzonderlijke douches
	reinigen van de herenkleedkamer + douches

De controle hiervan wordt uitgevoerd door de clubhuisverantwoordelijke die rapporteert aan het bestuur van GCN.

2.4 Afvalbeheer

- De clubhuisverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het beheer van afval geproduceerd in het clubhuis. Hij is verantwoordelijk voor het sorteren van het afval volgens de regels van het IOK en zorgt ervoor dat de containers of PMD-zakken klaar staan voor ophaling door het IOK op de datum volgens de ophaalkalender of door het SCK•CEN voor de SCK•CEN - container.
- Papier/karton: papier en karton dient in de daarvoor bestemde gele container gedeponneerd te worden.
- Glas: flessen, bokalen, e.d. dienen in de daarvoor bestemde bak gestoken te worden zodat er geen losse scherven in de bak terecht komen.
- PMD: PMD-afval dient in de daarvoor bestemde blauwe PMD-zakken gestoken te worden.
- Plastics: Plastics dat niet tot het PMD-afval behoort wordt als restafval beschouwd en in de daarvoor bestemde containers bewaard.
- GFT-afval wordt als restafval beschouwd en in de daarvoor bestemde containers bewaard.
- Restafval: enkel het afval dat niet in vorige sorteerfracties kan worden gesorteerd mag in de daarvoor bestemde IOK (2 containers van 120 liter) of SCK•CEN containers worden bewaard.
- Bij problemen met de ophaling door IOK wordt het NUCLEA-secretariaat op de hoogte gebracht.
- Het gebruik van de SCK•CEN container is tevens toegestaan voor het deponeren van het restafval opgehaald op het terrein onder de verantwoordelijkheid van de terreincommissie. Het PMD-afval van het terrein wordt volgens de regels van het IOK, tevens bewaard in de PMD-zakken achter het clubhuis.
- De clubhuisverantwoordelijke zorgt er voor dat op de vooravond van de dag van ophaling de container(s) of PMD-zakken vooraan aan de straat geplaatst worden. De geleedigde bakken dienen door hem terug op zijn plaats gezet te worden.



- De sorteerbakken die buiten staan dienen steeds goed gesloten te worden zodat de geurhinder beperkt blijft en er bij regen geen water in de bakken kan. De PMD-zakken dienen tevens zorgvuldig bewaard te worden achter het clubhuis tot de ophaling door IOK.

2.5 Noodprocedures

- In geval van brand of diefstal wordt onmiddellijk de bewakingsdienst van het SCK•CEN gewaarschuwd op het nummer 014 33 21 11. Tevens wordt de clubhuisverantwoordelijke van GCN op de hoogte gebracht.
- In geval van alarm van de inbraakbeveiliging wordt de clubhuisverantwoordelijke van GCN via het systeem geïnformeerd. Hij zal de nodige acties coördineren.
- De orders in geval van het in werking stellen van het nucleair noodplan zoals bepaald in de procedure PL.IDPBW.1575.N van het SCK•CEN zijn van toepassing in het clubhuis en op de terreinen van de sectie golf. Deze procedure hangt ad valvas uit aan het clubhuis en op het terrein ter hoogte van de driving range.



3 LIDGELDEN

De structuur van de lidmaatschappen is te vinden op de website van Koninklijke NUCLEA vzw: <http://www.nuclea.be/sport/golf>

Het lidgeld bestaat uit de Koninklijke NUCLEA vzw basisbijdrage en de sectiebijdrage voor golf. Het lidgeld wordt altijd in rekening gesteld voor het gehele kalenderjaar.

3.1 De Koninklijke NUCLEA vzw lidkaart

Deze lidkaart krijgt men na betaling van het verschuldigde lidgeld van het NUCLEA-secretariaat. In december worden de leden uitgenodigd om ten laatste per 15 januari het lidgeld aan Koninklijke NUCLEA vzw over te maken.

Er is maar één enkele lidkaart van Koninklijke NUCLEA vzw onafhankelijk van het aantal secties waar men lid van is.

Nieuwe leden kunnen in de loop van het seizoen een Koninklijke NUCLEA vzw lidkaart van het NUCLEA-secretariaat verkrijgen. Het lidgeld is ondeelbaar. Leden zijn steeds een volledig lidgeld verschuldigd onafhankelijk van het moment van het lid worden.

Het Koninklijke NUCLEA vzw lidgeld is inclusief het lidmaatschap bij de Koninklijke Belgische Golffederatie.

3.2 De lidkaart van de "Royal Belgian Golf Federation" en "Golf Vlaanderen"

De lidkaart van de federatie is onontbeerlijk om op vreemde banen als legitimatiebewijs te dienen en vermeldt ook expliciet dat de houder van de kaart een risicoverzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid heeft die wereldwijd geldt.

De handicap wordt automatisch aangepast via i-Golf.

3.3 Het GVB of golfvaardigheidsbewijs

GCN mag namens de KBGF de proeven voor het GVB afnemen en aan succesrijke kandidaten een attest verstrekken.

BIJLAGE 1 : HET BESTUUR EN DE COMMISSIES

B1 Het bestuur

Voorzitter	Carl Peeters	voorzitter@golfclubnuclea.be
Ondervoorzitter / commissaris	Cesare Cervini	commissaris@golfclubnuclea.be
Secretaris	Lelianne Jacobs	secretariaat@golfclubnuclea.be
Penningmeester	Guy Deyaert	penningmeester@golfclubnuclea.be
Captain	Fons Frijters	captain@golfclubnuclea.be
Jeugd / Start to golf	Pascale Peeters	jeugd@golfclubnuclea.be
Handicap- en spelregels	Jos Vermijl	hpccommissie@golfclubnuclea.be
Terrein	Willy Lenaerts	terreinverantwoordelijke@golfclubnuclea.be
Marshall / Clubhuis	Raf Sterckx	marshal@golfclubnuclea.be
Sponsoring / PR / evenementen	Raf Sterckx Carl Peeters	evenementen@golfclubnuclea.be
Communicatie / facebook / website / Whatsapp / Bijna Par / TV krant	Nick Bergmans	communicatie@golfclubnuclea.be
Subsidiedossiers	Hugo Keuten	subsidie@golfclubnuclea.be

B2 Sportcommissie

Fons Frijters	Tonny Binnemans	Silvia Pirard	Odette Verbruggen
Guy Cornelis	Marcel Mols	Jef Nevelsteen	Joop Van Der Harst
Eric Wattecamps	Frank De Blicck	Dirk van Baelen	Kathleen Vanbroekhoven

B3 Jeugdcommissie

Niels-Henrik Kortsen	Lelianne Jacobs	Irene Laenen	Kathleen Vanbroekhoven
Walter Peetermans	Frank De Blicck	Kim Eyckmans	Daniël Slegers
Saskia Werelds	Pascale Peeters	Nick Bergmans	

B4 Terreincommissie

Willy Lenaerts	Willy Lycke	Raf Sterckx	Bea Lauwers
Marjon Van Vlerken	Herman Boeckx	Victor Wouters	Walter Vangenechten
Mark Smet	Kim Eyckmans		

B5 Handicap- en spelregelcommissie

Jos Vermijl	Hugo Keuten		
-------------	-------------	--	--

B6 Marshalteam

Raf Sterckx	Ria Franssen	Walter Peetermans	Willy Lenaerts
Lisette Sas			

B7 Sponsoring, PR en evenementencommissie

Carl Peeters	Raf Sterckx	Willy Lenaerts	Christel Vanhoof
Geert Aerts	Guy Cornelis	Guy Van Baelen	Pascale Peeters
Lisette Sas			

B8 Baanoptimalisatie commissie

Willy Lenaerts	Carl Peeters	Raf Sterckx	Eric Wattecamps
Jef Nevelsteen	Joop Van Der Harst	Han Dierckx	Kim Eyckmans
Herwig Godelaine	Tonny Binnemans	Herman Boeckx	

B9 Commissie inschakeling initiatoren

Han Dierckx	Fons Frijters	Jean Van Gils	Wim Boonen
Herwig Godelaine	Luc Jacobs		

BESTELLEN & BETALEN

Flowchart	Nr	Werkwijze
1. Men wil iets bestellen voor GCN	1	Iedereen in de club kan de noodzaak om iets te bestellen doorgeven aan een bestuurder.
2. Voorzien in budget GCN of GDRN?	2	Jaarlijks wordt een gedetailleerd budget opgesteld voor de golfsectie en voor de driving range sectie. De betrokken bestuurder checkt of er nog voldoende saldo is op de betrokken budgetpost.
3. Bedrag \geq € 2500 ?	3	
4. Prijs vragen bij minstens 3 partijen Bestuurder of aangestelde	4	
5. Keuze van de leverancier Bestuursvergadering	5	
6. Aankopen van de goederen op naam van vzw Nuclea – Golfsectie of Driving Range sectie Bestuurder of aangestelde	6	Factuuradres : Koninklijke Nuclea vzw, Golfsectie (of Driving range sectie), Boeretang 202A, 2400 Mol We streven naar een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. Op de factuur of aankoopnota mogen enkel zaken voor Koninklijke Nuclea vzw vermeld staan.
7. Factuur of aankoopnota ondertekend indien bij commissaris voor betaling met voorgestelde budgetpost Bestuurder of aangestelde	7	Voor bedragen vanaf € 500 moet er steeds een factuur gevraagd worden ! Het is belangrijk de factuur steeds in te dienen in het juiste werkingsjaar, na afsluiting van het jaar eind december kunnen er geen facturen voor dat jaar meer ingebracht worden !
8. Rechtstreekse betaling door vzw Nuclea ?	8	Indien de betaaltermijn van de factuur het toelaat zoveel mogelijk ineens door Koninklijke Nuclea vzw rechtstreeks laten betalen.
9. Betaling leverancier of diegene die het cash voorschot Commissaris	9	
10. Doorgeven factuur of aankoopnota met bijhorende uitgave toelating aan vzw Nuclea Commissaris	10	De uitgave toelating moet ondertekend worden door de commissaris en de verantwoordelijke bestuurder van Koninklijke Nuclea vzw. Op de uitgavetoelating is duidelijk aangegeven aan welke partij de factuur of aankoopnota moet betaald worden.
11. Betaling leverancier of GCN Penningmeester vzw Nuclea	11	
12. Bedrag \geq € 300 ?	12	
13. Goedkeuring vragen op bestuursvergadering Aanvrager via een bestuurder	13	Iedereen kan via een bestuurder een aanvraag doen om iets aan te kopen voor de club. Indien het nog niet op een eerdere bestuursvergadering is goedgekeurd, bespreekt de betrokken bestuurder dit op de eerstkomende bestuursvergadering, waarop er een beslissing genomen wordt. Tevens wordt er vastgelegd in het verslag van de bestuursvergadering wie er mag aankopen en met welk maximaal budget. Indien er niet kan gewacht worden op de volgende bestuursvergadering kan er een ad hoc financiële commissie worden samengeroepen met minstens 3 personen uit de volgende groep : voorzitter, penningmeester/commissaris, secretaris, aanvragende bestuurder. Zij nemen een beslissing en lichten deze toe op de volgende bestuursvergadering waar de beslissing in het verslag genoteerd wordt.
14. Aankopen van de goederen op naam van GCN Bestuurder of aangestelde	14	Factuuradres : Golfclub Nuclea, Goorstraat 100, 2400 Mol. We streven naar een betaaltermijn van 30 dagen na factuurdatum. Op de factuur of aankoopnota mogen enkel zaken voor Golfclub Nuclea vermeld staan.
15. Factuur of aankoopnota ondertekend indien bij penningmeester voor betaling Bestuurder of aangestelde	15	
16. Bedrag \geq € 1000 ?	16	De penningmeester bekijkt of het bedrag groter of gelijk is aan 1000 euro.
17. Minstens 2 handtekeningen uit voorzitter, secretaris en penningmeester Penningmeester	17	De penningmeester maakt een uitgave toelating aan en laat de voorzitter of de secretaris mee tekenen vooraleer de betaling wordt uitgevoerd.
18. Betaling leverancier of diegene die cash voorschot Penningmeester of voorzitter	18	
19. Goedkeuring vragen aan bestuurder Aanvrager	19	Voor bedragen beneden € 300 kan men toelating vragen aan een bestuurder die met de materie vertrouwd is. Deze bestuurder neemt dan de verantwoordelijkheid voor deze aankoop op zich.
20. Aankopen van de goederen op naam van GCN Aanvrager	20	Op de factuur of aankoopnota mogen enkel zaken voor Golfclub Nuclea vermeld staan.
21. Factuur of aankoopnota laten ondertekenen door bestuurder die goedkeurde Aanvrager	21	
22. Factuur of aankoopnota indienen bij penningmeester voor betaling Aanvrager	22	
23. Aankoop is afgerond en betaald	23	