



Sectiereglement

Golf Driving Range Nuclea

Goorstraat 100
2400 MOL
info@golfclubnuclea.be
www.golfclubnuclea.be

Januari 2022

Inhoud

| | |
|---|----|
| 1 Inwendig reglement | 3 |
| 2 Reglement clubhuis | 7 |
| 3 Lidgelden | 10 |
| Bijlage 1 : Het bestuur en de commissies..... | 11 |
| Bijlage 2 : Bestel en betaalprocedure..... | 13 |

Informeren = transparant communiceren

Om de nieuwe Nuclea-leden, maar ook onze trouwe Nuclea-leden duidelijk te informeren over organisatorische en administratieve aspecten van Golfclub Nuclea heeft het bestuur van de golfsectie van Koninklijke Nuclea vzw deze leidraad opgesteld.

1 INWENDIG REGLEMENT

1.1 Algemeen

Art. 1. Golf Driving Range Nuclea (GDRN) is een sectie van de Koninklijke NUCLEA vzw. Het inwendig reglement van GDRN mag niet strijdig zijn met de statuten en het inwendig reglement van Koninklijke NUCLEA vzw en wordt bekrachtigd door de Raad van Bestuur van Koninklijke NUCLEA vzw.

Art. 2. De sectie is speciaal gestart om de beginnende golfer de mogelijkheid te bieden de swing en het putten te oefenen en zich voor te bereiden op Baanpermisatie en GVB-Route 36.

Volgende groepen zijn ook welkom bij de driving range sectie :

- A. Leden van een andere golfclub met geldige federatiekaart die enkel hier willen oefenen op de driving range en oefengreen.
- B. Golfers die omwille van medische redenen niet meer de baan kunnen doen, maar wel nog willen oefenen (zij betalen extra een federatiekaart).
- C. Leden die vroeger lid geweest zijn en na jaren inactiviteit terug willen beginnen (zij betalen extra een federatiekaart).

Deze leden hebben dus geen toegang tot de golfbaan. Enkel de driving range leden die elders lid zijn (groep A) en daar een geldige federatiekaart hebben en GVB behaald hebben kunnen mits betaling van greenfee op de baan, de groepen B en C mogen niet op de baan.

Art. 3. De commissaris van de golf driving range sectie legt na goedkeuring door het bestuur van GDRN ten minste éénmaal per jaar de begroting aan Koninklijke NUCLEA vzw ter goedkeuring voor.

Art. 4. Door betaling van het jaarlijkse lidgeld wordt men lid van GDRN. Het lidgeld bestaat uit het basislidmaatschap van de Koninklijke NUCLEA vzw en de sectiebijdrage voor de sectie golf driving range. De minimum leeftijd om toe te treden tot GDRN is zes jaar.

Art 5. Door het betalen van de sectiebijdrage worden startende golfers automatisch aangesloten als stagiair bij de Koninklijke Belgische Golffederatie en bij de Golf Vlaanderen en wordt een lidmaatschapskaart op naam uitgeschreven. Ervaren golfers die lid wensen te worden van de GDRN moeten zelf voor een verzekering zorgen (persoonlijke verzekering of via hun federatiekaart als lid van een andere golfclub of ze kunnen bij GDRN een federatiekaart aankopen mits ze in orde zijn met hun GVB).

Art.6. Koninklijke NUCLEA vzw kent 3 soorten leden : werkelijke leden, aangenomen leden en genodigden. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de statutaire bepalingen van Koninklijke NUCLEA vzw.

Werkelijke leden en aangenomen leden worden steeds automatisch aanvaard na ontvangst van het aanvraagformulier en betaling van het lidgeld.

Genodigden worden aanvaard na ontvangst van het aanvraagformulier en na aanvaarding door het bestuur van GDRN. Na betaling van het lidgeld heeft het genodigde lid dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid.

Elk lid is vrij schriftelijk zijn of haar ontslag in te dienen. Het lidmaatschap is een kalenderjaar geldig en is hernieuwbaar. Indien men door omstandigheden periodes niet heeft kunnen oefenen op de driving range of op de oefengreen, kan het lidgeld voor het lopende jaar niet worden terugbetaald, noch geheel, noch gedeeltelijk.

Art.7. Toegang driving range en putting green

Het lidmaatschap van de Golf Driving Range Nuclea biedt een kalenderjaar lang onbeperkt toegang tot de driving range, de putting green en de oefenbunker van Golfclub Nuclea. De leden van deze sectie hebben geen toegang tot de golfbaan !

Art.8. Afspraken op de driving range

- Leden kunnen een sleutel van de ballenbak kopen in het clubhuis.
- De driving range ballen zijn gratis en enkel te gebruiken op de driving range, dus NIET op de oefengreen.
- Op de driving range sla je geen ballen over het net aan hole 3.
- Na het slaan van driving range ballen worden deze door de spelers opgeraapt en terug in de mandjes in de ballenbak geplaatst.
- Tijdens het oefenen op de driving range volg je de golfetiquette zodat je geen spelers stoort op de nabijliggende holes.

Art.9. Afspraken op de oefengreen en de oefenbunker

- Hier speel je met eigen ballen (dus niet met driving range ballen).
- Je volgt de golfetiquette zodat je geen spelers stoort op hole 5/14.
- De bunker laat je steeds netjes geharkt achter.

Art.10. Het clublabel

Het is verplicht om het clublabel goed zichtbaar te dragen aan de golftas. Dit clublabel is voor de caddiemaster en voor de marshals het zichtbaar bewijs dat men lid is van GDRN en dat men het lidgeld voor het lopende jaar betaald heeft. Dit houdt in dat één golftas per speler vereist is. Ieder jaar wordt er een nieuw clublabel overhandigd aan de leden.

1.2 Bestuur

Art.11. GDRN wordt bestuurd door het bij de golfsectie Golfclub Nuclea (GCN) verkozen bestuur. Het telt maximum tien en minimum vijf bestuurders (waaronder : voorzitter, vice-voorzitter, commissaris, secretaris, penningmeester en captain).

De gemandateerde bestuursleden bepalen in onderling overleg:

- de functieverdeling onder de bestuursleden
- het beleidsplan op materieel en sportief vlak.

Art.12. De bestuursleden van GCN worden gekozen door de algemene ledenvergadering van GCN voor een termijn van maximum twee jaar. Jaarlijks is, naar mogelijkheid, de helft van het bestuur ontslagnemend, maar zij kunnen zich herkiesbaar stellen. Kandidaturen dienen uiterlijk twee weken voor de datum van de verkiezing schriftelijk ingediend te worden bij het secretariaat van GCN.

Art.13. Het bestuur van GCN vergadert bij voorkeur elke maand, en minstens vier maal per jaar. Het voorstel voor de agenda en het verslag van de voorafgaande vergadering worden ten laatste een week voor de vergadering onder de bestuursleden verdeeld door de secretaris. Het bestuur van GCN vergadert tevens op verzoek van: de voorzitter van GCN, Koninklijke NUCLEA vzw, of twee bestuursleden van GCN.

Art.14. Het bestuur van GCN mag slechts geldig beraadslagen en beslissen indien minstens de helft van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich door een ander bestuurslid per schriftelijke volmacht laten vertegenwoordigen. Elke bestuurder kan gevolmachtigde zijn van 1 andere bestuurder. Beslissingen worden genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders (schriftelijk of mondeling). In geval van staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

Art.15. Het bestuur van GCN kan op elke vergadering zowel leden van Koninklijke NUCLEA vzw als andere personen uitnodigen indien zulks nuttig geacht wordt. Niet-GCN-bestuursleden hebben geen stemrecht.

Art.16. Tot de bevoegdheden van het bestuur van GCN behoren:

- zorgen voor een goede werking van de golf driving range sectie;
- beslissen en uitvoeren gebudgetteerde acties volgens de jaarbegroting;
- beheren van de inventaris van de sectie;
- voorstellen van het jaarprogramma en de begroting voor het komende jaar aan de Raad van Bestuur van Koninklijke NUCLEA vzw;
- voorstellen van het lidgeldtarief voor de sectie;
- beoordelen noodzaak sancties binnen de sectie max 1 maand schorsing, anders voorleggen aan Raad van Bestuur van Koninklijke NUCLEA vzw.

1.3 Algemene ledenvergadering van de golf driving range sectie GDRN

Art.17. De leden van de Golf Driving Range Nuclea sectie worden mee uitgenodigd op de algemene vergadering van Golfclub Nuclea en hebben daar dezelfde stemrechten als een lid van de golfsectie.

Tot de bevoegdheden van de algemene ledenvergadering van GDRN/GCN behoren:

- benoeming en ontslag van bestuursleden;
- goedkeuring van het financieel verslag;

Beslissingen, genomen door een algemene ledenvergadering van de GDRN/GCN sectie zijn slechts van kracht na instemming van Koninklijke NUCLEA vzw.

Art.18. Elk lid van GDRN is stemgerechtigd en heeft het recht de algemene ledenvergadering van de GDRN/GCN sectie persoonlijk bij te wonen ofwel zich te laten vertegenwoordigen door een ander lid, dat stemgerechtigd is, bij middel van een schriftelijke volmacht. Geen enkel lid kan gevolmachtigde zijn van meer dan drie andere leden.

Art.19. Het is aangewezen om minstens éénmaal per jaar een algemene ledenvergadering van de GDRN/GCN te houden. De vergadering kan ook in buitengewone zitting samengeroepen worden door Koninklijke NUCLEA vzw, door het bestuur van GDRN/GCN (op verzoek van tenminste één vijfde, met een minimum van twee, van de bestuursleden) of op verzoek van één vijfde van de stemgerechtigde leden (van GDRN/GCN). De bijeenroeping voor een algemene ledenvergadering wordt gedaan via mail, gericht aan alle leden, tenminste tien dagen op voorhand, en vermeldt de dagorde, alsmede de plaats, datum en uur van de vergadering.

Art.20. De vergadering mag geldig beraadslagen, onafhankelijk van het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, en haar beslissingen worden genomen bij eenvoudige meerderheid der uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen beslist de stem van de voorzitter. Op verzoek worden de stemmingen schriftelijk gehouden. Alleen voor onderwerpen op de dagorde kan gestemd worden.

2 REGLEMENT CLUBHUIS

2.1 Organisatie

Het beheer van het lokaal valt onder de verantwoordelijkheid van GCN.

Het dagelijks beheer van het clubhuis wordt uitgevoerd door de clubhuisverantwoordelijke. Deze wordt aangesteld door het bestuur van GCN.

Het clubhuis is een lokaal met drankgelegenheden en toiletten ten behoeve van de personeelsvereniging Koninklijke NUCLEA vzw.

SCK•CEN is eigenaar van het clubhuis, Koninklijke NUCLEA vzw is de eigenaar van de inboedel van het clubhuis en GCN zorgt voor onderhoud, herstellingen of verbeteringen van de infrastructuur via het ter beschikking gestelde budget vanuit Koninklijke NUCLEA vzw.

Koninklijke NUCLEA vzw draagt de kosten van verwarming, het verbruik van water, gas en elektriciteit. De nodige maatregelen dienen te worden genomen door GCN om het verbruik van energie en water te beperken. Zo mogen geen waterkranen blijven lopen indien niet nodig en dient men bij gebruik van de verwarming deuren en ramen gesloten te houden.

2.2 Toegang en gebruik

- GCN wenst een clubhuisservice op alle geplande wedstrijddagen van de wedstrijdkalender van 1 uur voor aanvang van de wedstrijd tot minstens 20.00 uur. Voor de maanden maart tot oktober wenst GCN dat de golfbaan elke dag geopend is en een service van 11.00 uur tot minstens 18.00 uur.
- Tijdens wedstrijden zorgt de clubhuisverantwoordelijke er voor dat de stoelen en tafels op het terras klaar staan voor gebruik door de leden. Bij gunstige weersomstandigheden zorgt hij er voor dat de optrekzeilen van het terras opgerold zijn.
- Aanbod van dranken en eten wordt in onderling overleg tussen GCN en de clubhuisverantwoordelijke besproken en vastgelegd.
- Roken in de lokalen is verboden. Op het terras is roken toegestaan.
- Het serveren van alcoholische dranken aan jongeren beneden 16 jaar is niet toegelaten.
- Huisdieren zijn niet toegelaten in het clubhuis met uitzondering van assistentiehonden en de clubkatten die ingezet worden als bestrijding tegen de knaagdieren. Aangelijnd zijn huisdieren wel toegelaten op het terras en onder de veranda.
- De toegang tot het clubhuis kan ontzegd worden aan leden als gevolg van een disciplinaire maatregel. Deze maatregel kan worden opgelegd volgens de bepalingen in het inwendige reglement van Koninklijke NUCLEA vzw.
- Tussen 03.00 uur en 07.00 uur wordt volledige stilte gewenst en is het gebruik van geluidsversterkers verboden.
- De lokalen dienen te allen tijde te worden afgesloten door de clubhuisverantwoordelijke of een afgevaardigde. Een sleutel van het lokaal wordt door het bestuur van GCN ter beschikking gesteld aan een aantal leden van GCN, mits betaling van een waarborg van €20. Een nominatieve lijst van leden die beschikken over een sleutel wordt door het bestuur van GCN bijgehouden. Samen met de sleutel wordt een toegangscode verstrekt voor (des)activatie van het inbraak beveiligingssysteem.

2.3 Onderhoud van de gebouwen

De clubhuisverantwoordelijke neemt het onderhoud in het clubhuis van de keuken en de toiletten op zich. Het onderhoud van het buitentoilet en kleedkamers wordt door een externe firma uitgevoerd ten laste van Koninklijke NUCLEA vzw volgens het onderstaand schema:

| | |
|-----------|---|
| Dagelijks | reinigen van 1 toilet + aanvullen van toiletpapier en leegmaken van de vuilbakjes |
| Wekelijks | reinigen van de dameskleedkamer + 2 afzonderlijke douches |
| | reinigen van de herenkleedkamer + douches |

De controle hiervan wordt uitgevoerd door de clubhuisverantwoordelijke die rapporteert aan het bestuur van GCN.

2.4 Afvalbeheer

- De clubhuisverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het beheer van afval geproduceerd in het clubhuis. Hij is verantwoordelijk voor het sorteren van het afval volgens de regels van het IOK en zorgt ervoor dat de containers of PMD-zakken klaar staan voor ophaling door het IOK op de datum volgens de ophaalkalender of door het SCK•CEN voor de SCK•CEN - container.
- Papier/karton: papier en karton dient in de daarvoor bestemde gele container gedeponeerd te worden.
- Glas: flessen, bokalen, e.d. dienen in de daarvoor bestemde bak gestoken te worden zodat er geen losse scherven in de bak terechtkomen.
- PMD: PMD-afval dient in de daarvoor bestemde blauwe PMD-zakken gestoken te worden.
- Plastiek: Plastiek dat niet tot het PMD-afval behoort wordt als restafval beschouwd en in de daarvoor bestemde containers bewaard.
- GFT-afval wordt als restafval beschouwd en in de daarvoor bestemde containers bewaard.
- Restafval: enkel het afval dat niet in vorige sorteerfracties kan worden gesorteerd mag in de daarvoor bestemde IOK (2 containers van 120 liter) of SCK•CEN containers worden bewaard.
- Bij problemen met de ophaling door IOK wordt het NUCLEA-secretariaat op de hoogte gebracht.
- Het gebruik van de SCK•CEN container is tevens toegestaan voor het deponeren van het restafval opgehaald op het terrein onder de verantwoordelijkheid van de terreincommissie. Het PMD-afval van het terrein wordt volgens de regels van het IOK, tevens bewaard in de PMD-zakken achter het clubhuis.
- De clubhuisverantwoordelijke zorgt er voor dat op de vooravond van de dag van ophaling de container(s) of PMD-zakken vooraan aan de straat geplaatst worden. De geleidigde bakken dienen door hem terug op zijn plaats gezet te worden.
- De sorteerbakken die buiten staan dienen steeds goed gesloten te worden zodat de geurhinder beperkt blijft en er bij regen geen water in de bakken kan. De PMD-zakken dienen tevens zorgvuldig bewaard te worden achter het clubhuis tot de ophaling door IOK.

2.5 Noodprocedures

- In geval van brand of diefstal wordt onmiddellijk de bewakingsdienst van het SCK•CEN gewaarschuwd op het nummer 014 33 21 11. Tevens wordt de clubhuisverantwoordelijke van GCN op de hoogte gebracht.
- In geval van alarm van de inbraakbeveiliging wordt de clubhuisverantwoordelijke van GCN via het systeem geïnformeerd. Hij zal de nodige acties coördineren.
- De orders in geval van het in werking stellen van het nucleaire noodplan zoals bepaald in de procedure PL.IDPBW.1575.N van het SCK•CEN zijn van toepassing in het clubhuis en op de terreinen van de sectie golf. Deze procedure hangt ad valvas uit aan het clubhuis en op het terrein ter hoogte van de driving range.

3 LIDGELDEN

De structuur van de lidmaatschappen is te vinden op de website van Koninklijke NUCLEA vzw: <http://www.nuclea.be/sport/golf-driving-range>

Het lidgeld bestaat uit de Koninklijke NUCLEA vzw basisbijdrage en de sectiebijdrage voor golf. Het lidgeld wordt altijd in rekening gesteld voor het gehele kalenderjaar.

3.1 De Koninklijke NUCLEA vzw lidkaart

Deze lidkaart krijgt men na betaling van het verschuldigde lidgeld van het NUCLEA-secretariaat. In december worden de leden uitgenodigd om ten laatste per 15 januari het lidgeld aan Koninklijke NUCLEA vzw over te maken.

Er is maar één enkele lidkaart van Koninklijke NUCLEA vzw onafhankelijk van het aantal secties waar men lid van is.

Nieuwe leden kunnen in de loop van het seizoen een Koninklijke NUCLEA vzw lidkaart van het NUCLEA-secretariaat verkrijgen. Het lidgeld is ondeelbaar. Leden zijn steeds een volledig lidgeld verschuldigd onafhankelijk van het moment van het lid worden.

Het Koninklijke NUCLEA vzw lidgeld is voor de beginnende golfer inclusief het stagiair lidmaatschap bij de Koninklijke Belgische Golffederatie.

3.2 De lidkaart van de "Royal Belgian Golf Federation" en "Golf Vlaanderen"

De lidkaart van de federatie vermeldt expliciet dat de houder van de kaart een risicoverzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid heeft die wereldwijd geldt.

3.3 Lessen bij de Golfpro

Uiteraard kan je als lid van de "Golf Driving Range Nuclea" gewoon les nemen bij de Golf Pro via de golfsectie. We hopen dat je als beginnende speler na een jaar oefenen klaar bent voor het echte werk op de baan van Golfclub Nuclea. Meer informatie over de sectie "Golf" vind je op de website.

BIJLAGE 1 : HET BESTUUR EN DE COMMISSIES

B1 Het bestuur

| | | |
|---|-----------------------------|--|
| Voorzitter | Carl Peeters | voorzitter@golfclubnuclea.be |
| Ondervoorzitter / commissaris | Cesare Cervini | commissaris@golfclubnuclea.be |
| Secretaris | Lelianne Jacobs | secretariaat@golfclubnuclea.be |
| Penningmeester | Guy Deyaert | penningmeester@golfclubnuclea.be |
| Captain | Fons Frijters | captain@golfclubnuclea.be |
| Jeugd / Start to golf | Pascale Peeters | jeugd@golfclubnuclea.be |
| Handicap- en spelregels | Jos Vermijl | hpccommissie@golfclubnuclea.be |
| Terrein | Willy Lenaerts | terreinverantwoordelijke@golfclubnuclea.be |
| Marshall / Clubhuis | Raf Sterckx | marshal@golfclubnuclea.be |
| Sponsoring / PR / evenementen | Raf Sterckx Carl Peeters | evenementen@golfclubnuclea.be |
| Communicatie / facebook / website / Whatsapp / Bijna Par / TV krant | Nick Bergmans | communicatie@golfclubnuclea.be |
| Subsidedossiers | Hugo Keuten | subsidie@golfclubnuclea.be |

B2 Sportcommissie

| | | | |
|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------|
| Fons Frijters | Tonny Binnemans | Silvia Pirard | Odette Verbruggen |
| Guy Cornelis | Marcel Mols | Jef Nevelsteen | Joop Van Der Harst |
| Eric Wattecamps | Frank De Blicck | Dirk van Baelen | Kathleen Vanbroekhoven |

B3 Jeugdcommissie

| | | | |
|----------------------|-----------------|---------------|------------------------|
| Niels-Henrik Kortsen | Lelianne Jacobs | Irene Laenen | Kathleen Vanbroekhoven |
| Walter Peetermans | Frank De Blicck | Kim Eyckmans | Daniël Slegers |
| Saskia Werelds | Pascale Peeters | Nick Bergmans | |

B4 Terreincommissie

| | | | |
|--------------------|---------------|----------------|---------------------|
| Willy Lenaerts | Willy Lycke | Raf Sterckx | Bea Lauwers |
| Marjon Van Vlerken | Herman Boeckx | Victor Wouters | Walter Vangenechten |
| Mark Smet | Kim Eyckmans | | |

B5 Handicap- en spelregelcommissie

| | | | |
|-------------|-------------|--|--|
| Jos Vermijl | Hugo Keuten | | |
|-------------|-------------|--|--|

B6 Marshalteam

| | | | |
|-------------|--------------|-------------------|----------------|
| Raf Sterckx | Ria Franssen | Walter Peetermans | Willy Lenaerts |
| Lisette Sas | | | |

B7 Sponsoring, PR en evenementencommissie

| | | | |
|--------------|--------------|----------------|------------------|
| Carl Peeters | Raf Sterckx | Willy Lenaerts | Christel Vanhoof |
| Geert Aerts | Guy Cornelis | Guy Van Baelen | Pascale Peeters |
| Lisette Sas | | | |

B8 Baanoptimalisatie commissie

| | | | |
|------------------|--------------------|---------------|-----------------|
| Willy Lenaerts | Carl Peeters | Raf Sterckx | Eric Wattecamps |
| Jef Nevelsteen | Joop Van Der Harst | Han Dierckx | Kim Eyckmans |
| Herwig Godelaine | Tonny Binnemans | Herman Boeckx | |

B9 Commissie inschakeling initiatoren

| | | | |
|------------------|---------------|---------------|------------|
| Han Dierckx | Fons Frijters | Jean Van Gils | Wim Boonen |
| Herwig Godelaine | Luc Jacobs | | |

| | | |
|-------------------------------|-----------------------------|--|
| Voorzitter | Carl Peeters | voorzitter@golfclubnuclea.be |
| Ondervoorzitter / commissaris | Cesare Cervini | commissaris@golfclubnuclea.be |
| Secretaris | Lelianne Jacobs | secretariaat@golfclubnuclea.be |
| Penningmeester | Cesare Cervini | penningmeester@golfclubnuclea.be |
| Captain | Fons Frijters | captain@golfclubnuclea.be |
| Jeugd | Lelianne Jacobs | jeugdcaptain@golfclubnuclea.be |
| Handicap- en spelregels | Jos Vermijl | hcpcommissie@golfclubnuclea.be |
| Terrein | Willy Lenaerts | terreinverantwoordelijke@golfclubnuclea.be |
| Marshal / Clubhuis | Raf Sterckx | marshal@golfclubnuclea.be |
| Sponsoring / PR / evenementen | Raf Sterckx Carl Peeters | evenementen@golfclubnuclea.be |
| Subsidedossiers | Hugo Keuten | subsidie@golfclubnuclea.be |



GOLFCLUB NUCLEA

Goorstraat 100
2400 MOL
014 32 10 22

PROCEDURE: P01

Revisie: 3

Pagina : 13/13

Datum: 06-01-2021

BESTELLEN & BETALEN

| Flowchart | Nr | Werkwijze |
|---|----|--|
| <pre> graph TD Start([1. Men wil iets bestellen voor GCN]) --> D1{2. Voorzien in budget GCN of GDRN?} D1 -- Ja --> Box1[VZW Nuclea] D1 -- Nee --> D2{12. Bedrag ≥ € 300?} Box1 --> D3{3. Bedrag ≥ € 2500?} D3 -- Ja --> Box4[4. Prijs vragen bij minstens 3 partijen Bestuurder of aangestelde] D3 -- Nee --> Box5[5. Keuze van de leverancier Bestuursvergadering] Box4 --> Box6[6. Aankopen van de goederen op naam van vzw Nuclea – Golfsectie of Driving Range sectie Bestuurder of aangestelde] Box5 --> Box6 Box6 --> Box7[7. Factuur of aankoopnota ondertekend indienen bij commissaris voor betaling met voorgestelde budgetpost Bestuurder of aangestelde] Box7 --> D4{8. Rechtstreekse betaling door vzw Nuclea?} D4 -- Ja --> Box10[10. Doorgeven factuur of aankoopnota met bijhorende uitgave toelating aan vzw Nuclea Commissaris] D4 -- Nee --> Box9[9. Betaling leverancier of diegene die het cash voorschoot Commissaris] Box10 --> Box11[11. Betaling leverancier of GCN Penningmeester vzw Nuclea] Box9 --> Box11 D2 -- Ja --> Box13[13. Goedkeuring vragen op bestuursvergadering Aanvrager via een bestuurder] D2 -- Nee --> Box19[19. Goedkeuring vragen aan bestuurder Aanvrager] Box13 --> Box14[14. Aankopen van de goederen op naam van GCN Bestuurder of aangestelde] Box19 --> Box20[20. Aankopen van de goederen op naam van GCN Aanvrager] Box14 --> Box15[15. Factuur of aankoopnota ondertekend indienen bij penningmeester voor betaling Bestuurder of aangestelde] Box20 --> Box21[21. Factuur of aankoopnota laten ondertekenen door bestuurder die goedkeurde Aanvrager] Box15 --> D5{16. Bedrag ≥ € 1000?} Box21 --> Box22[22. Factuur of aankoopnota indienen bij penningmeester voor betaling Aanvrager] D5 -- Ja --> Box17[17. Minstens 2 handtekeningen uit voorzitter, secretaris en penningmeester Penningmeester] D5 -- Nee --> Box18[18. Betaling leverancier of diegene die cash voorschoot Penningmeester of voorzitter] Box17 --> Box18 Box18 --> End([23. Aankoop is afgerond en betaald]) Box11 --> End </pre> | 1 | Iedereen in de club kan de noodzaak om iets te bestellen doorgeven aan een bestuurder. |
| | 2 | Jaarlijks wordt een gedetailleerd budget opgesteld voor de golfsectie en voor de driving range sectie. De betrokken bestuurder checkt of er nog voldoende saldo is op de betrokken budgetpost. |
| | 3 | |
| | 4 | |
| | 5 | |
| | 6 | Factuuradres : Koninklijke Nuclea vzw, Golfsectie (of Driving range sectie), Boeretang 202A, 2400 Mol We streven naar een betalingstermijn van 30 dagen na factuurdatum. Op de factuur of aankoopnota mogen enkel zaken voor Koninklijke Nuclea vzw vermeld staan. |
| | 7 | Voor bedragen vanaf € 500 moet er steeds een factuur gevraagd worden ! Het is belangrijk de factuur steeds in te dienen in het juiste werkingsjaar, na afsluiting van het jaar eind december kunnen er geen facturen voor dat jaar meer ingebracht worden ! |
| | 8 | Indien de betaaltermijn van de factuur het toelaat zoveel mogelijk ineens door Koninklijke Nuclea vzw rechtstreeks laten betalen. |
| | 9 | |
| | 10 | De uitgave toelating moet ondertekend worden door de commissaris en de verantwoordelijke bestuurder van Koninklijke Nuclea vzw. Op de uitgavetoelating is duidelijk aangegeven aan welke partij de factuur of aankoopnota moet betaald worden. |
| | 11 | |
| | 12 | |
| | 13 | Iedereen kan via een bestuurder een aanvraag doen om iets aan te kopen voor de club. Indien het nog niet op een eerdere bestuursvergadering is goedgekeurd, bespreekt de betrokken bestuurder dit op de eerstkomende bestuursvergadering, waarop er een beslissing genomen wordt. Tevens wordt er vastgelegd in het verslag van de bestuursvergadering wie er mag aankopen en met welk maximaal budget. Indien er niet kan gewacht worden op de volgende bestuursvergadering kan er een ad hoc financiële commissie worden samengeroepen met minstens 3 personen uit de volgende groep : voorzitter, penningmeester/commissaris, secretaris, aanvragende bestuurder. Zij nemen een beslissing en lichten deze toe op de volgende bestuursvergadering waar de beslissing in het verslag genoteerd wordt. |
| | 14 | Factuuradres : Golfclub Nuclea, Goorstraat 100, 2400 Mol. We streven naar een betaaltermijn van 30 dagen na factuurdatum. Op de factuur of aankoopnota mogen enkel zaken voor Golfclub Nuclea vermeld staan. |
| | 15 | |
| | 16 | De penningmeester bekijkt of het bedrag groter of gelijk is aan 1000 euro. |
| | 17 | De penningmeester maakt een uitgave toelating aan en laat de voorzitter of de secretaris mee tekenen vooraleer de betaling wordt uitgevoerd. |
| | 18 | |
| | 19 | Voor bedragen beneden € 300 kan men toelating vragen aan een bestuurder die met de materie vertrouwd is. Deze bestuurder neemt dan de verantwoordelijkheid voor deze aankoop op zich. |
| | 20 | Op de factuur of aankoopnota mogen enkel zaken voor Golfclub Nuclea vermeld staan. |
| | 21 | |
| | 22 | |
| | 23 | |